**Перечень документов, необходимых для заключения договора теплоснабжения и поставки горячей воды для систем теплопотребления**

**в многоквартирных жилых домах (УК)**.

1. Заявление о заключении договора, содержащее юридический, почтовый адрес Потребителя, перечень объектов, включаемых в договор;
2. Документ, удостоверяющий полномочия лиц, действующих от имени Потребителя при заключении договора (доверенность, выписка из протокола о назначении директора и т.п.);
3. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (ОГРН);
4. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН), КПП;
5. Копия устава (положения);
6. Банковские реквизиты;
7. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (на текущую дату);
8. Копия протокола общего собрания собственников многоквартирного дома о выборе управляющей организации (*или протокол (выписка) о результатах открытого конкурса по отбору управляющей компании для управления МКД (если таковые имеются);*
9. Копия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
10. Копия договора управления многоквартирным домом;
11. Документы, содержащие сведения о размере площади каждого жилого и нежилого помещения в многоквартирном доме, а также об общей площади помещений в многоквартирном доме, включая помещения, входящие в состав общего имущества в многоквартирном доме (технический паспорт здания или информация ФГУП «Ростехинвентаризация»);
12. Перечень нежилых помещений в МКД, содержащий сведения о собственниках нежилых помещений (с указанием адреса и площади помещения);
13. Сведения о степени благоустройства МКД в соответствии нормативам потребления коммунальных услуг по горячему водоснабжению в жилых помещениях МКД на территории Красноярского края;
14. Справка о количестве проживающих человек на дату перехода МКД в УК на текущей момент;
15. Тепловые нагрузки теплопотребляющих установок МКД по каждой теплопотребляющей установке и видам тепловой нагрузки (отопление, горячее водоснабжение), подтвержденные технической или проектной документацией;
16. Документы, об установке и приеме в эксплуатацию коллективного (общедомового) прибора учета;
17. Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности тепловых сетей, подписанный сторонами (о*формляется тепловой инспекцией МУПЭС, г. Дивногорск, ул. Гидростроителей д.2Б, тел. 8 (39144) 3-31-91);*
18. Копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, выданного застройщику *(для вновь вводимых объектов, выдается Администрацией города);*
19. Копия технических условий подключения к тепловой сети *(для вновь вводимых объектов);*
20. Копия справки о выполнении технических условий *(для вновь вводимых объектов);*
21. Копия акта о готовности внутриплощадочных и внутридомовых сетей и оборудования объекта капитального строительства к подключению к тепловой сети;
22. Копия Разрешения на допуск в эксплуатацию энергоустановки, Акта осмотра тепловых энергоустановок и тепловых сетей, выданные Енисейским управлением Ростехнадзора *(для вновь вводимых объектов).*

***Примечание: Все копии документов должны быть заверены надлежащим образом.***

***Прием документов: г. Дивногорск, ул. Гидростроителей, 2Б,***

***ПН-ЧТ: с 08.00-11.30 с 13.00-17.00 час, ПТ: с 08-00 до14-00 час***

***По всем вопросам звонить по тел.: 8 (39144) 3-36-27.***